# Nuove forme di

# tirocinio all'estero

# per scuole tecniche e professionali

Programma Erasmus+ - Partenariato a scala ridotta

**Titolo:** Nuove forme di tirocinio all'estero per scuole tecniche e professionali

**Autori**: Bernd Faas (Eurocultura), Karl-Heinz Knoll (Die Brücke e.V., Andreas Stein (3K-Aktiv e.V.)

**Traduzione DE-IT**: Franca Milan

**Anno:** 01/09/2022 – 01/09/2024

**Programma:** Erasmus+ Partenariato a scala ridotta

**Antragssnummer:** 2022-1-DE02-KA210-VET-000080761

## Partenariato

Die Brücke e.V., Lengenfeld (Germania) - Coordinatore

3K-Aktiv e.V., Burg / Dithmarschen (Germania) - Partner

Eurocultura, Vicenza (Italia) - Partner

Quest'opera è rilasciata con licenza Creative Commons Attribuzione-Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale, 2017. Per i dettagli, vedere http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/. Il testo, le figure e le tabelle di questo rapporto possono essere riutilizzati nel rispetto dei termini di questa licenza. Loghi e altri marchi non sono coperti da questa licenza.

Cofinanziato dall'Unione europea

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.

# Indice


| | pagina |
|---|---|
| Introduzione | 4 |
| Modalità di apprendimento per le scuole tecniche e professionali - Analisi SWOT | 6 |
| Checklist per le scuole / il personale docente | 13 |
| Officina di apprendimento - Implementazione | 16 |
| Raccolta di metodi | 19 |
| FAQ Officina di apprendimento all'estero | 31 |
| Brochure di promozione: Officina di apprendimento (Esempio Vicenza) | 39 |
| Programma di 2 settimane: Officina di apprendimento "Moda" | 44 |
| Programma di 2 settimane: Officina di apprendimento "Prima Infanzia" | 46 |

## Introduzione

L'azienda europea migliora la sua competitività sul mercato internazionale se può disporre di personale formato anche tramite esperienze professionali all'estero. Grazie al programma Erasmus+ sempre più scuole possono organizzare per i propri allievi tirocini in un'azienda straniera.

Il tirocinio permette di applicare le conoscenze e le competenze acquisite nella propria sede in un contesto diverso non solo dal punto di vista linguistico e di maturazione personale ma anche organizzativo. Il / la giovane così formato/a rientra con una visione più ampia del proprio futuro professionale.

In molti casi però il periodo di tempo all'estero non è sufficiente per un'esperienza approfondita della pratica quotidiana in azienda. Chi frequenta la scuola normalmente ha al massimo due settimane di tempo durante l'anno scolastico.

Di conseguenza servono forme diverse di permanenza all'estero per garantire l'acquisizione di competenze utili al mondo aziendale operante in ottica internazionale. Competenze che riguardano sia quelle professionali sia quelle trasversali.

L'obiettivo del progetto "Nuove forme di tirocinio all'estero" è lo sviluppo di programmi della durata di una o due settimane durante le quali vengano messe a confronto competenze teoriche/pratiche già acquisite in un contesto diverso dal proprio.

Partendo da un'analisi SWOT delle esigenze delle scuole tecniche e professionali relative al tirocinio all'estero nei tre paesi del partenariato il progetto "Nuove forme di tirocinio all'estero" elabora un modello di "Officina di apprendimento" declinato su vari percorsi professionali.

L'officina di apprendimento prevede un approccio misto tra teoria e pratica dove in parte si lavora in aula sulle tematiche e in parte in laboratorio e in job shadowing. Lo svolgimento richiede l'utilizzo di un ampio raggio di metodi sia di apprendimento tradizionale sia di lavoro di gruppo, peer-to-peer, work based learning ed altri. In collaborazione con il/i partner in loco e sotto la

supervisione del docente accompagnatore i giovani vivono in modo intenso la realtà lavorativa del paese ospitante.

**Destinatari:**

- scuole tecniche e professionali in Europa già attive o intenzionate ad attivare il tirocinio all'estero (direttamente)
- coordinatori/responsabili del tirocinio all'estero (direttamente)
- allievi di scuole tecniche e professionali (indirettamente)
- autorità incaricati della formazione tecnica-professionale (indirettamente)
- enti coinvolti nella formazione tecnica-professionale (indirettamente)

**Risultati:**

- Analisi SWOT transnazionale del fabbisogno delle scuole relativamente al tirocinio all'estero
- Raccolta di metodologie per la preparazione, attuazione e valutazione dell'esperienza all'estero
- Modelli di programmi attuativi di nuove forme di tirocinio
- Checklist per l'attuazione di un'Officina di apprendimento per scuole e docenti
- Realizzazione di un'Officina di apprendimento nell'estate 2024
- Elaborazione di un manuale guida in lingua tedesco e italiano per la scuola e i responsabili per l'attivazione del tirocinio all'estero

# Modalità di apprendimento per le scuole tecniche e professionali

## Analisi SWOT

1. Scuola superiore tecnica – professionale
2. Corso digitale – e-learning
3. Tirocinio classico all’estero
4. Tirocinio di più settimane
5. Officina di apprendimento

# Analisi SWOT

## “Scuola superiore tecnica – professionale”

| Punti di forza | Punti di debolezza |
|---|---|
| Formazione scolastica a tempo pieno | Tempo di stage molto limitato |
| Preparazione all'ingresso all'università | Mancanza di orientamento pratico |
| | Necessità di finanziamenti privati per integrare |
| | Disponibilità solo di conoscenze scolastiche pregresse, nessuna esperienza pratica |
| **Opportunità** | **Rischi** |
| Ampliamento dell'orientamento pratico attraverso un soggiorno all'estero | Mancanza di volontà da parte dei consigli scolastici e dei dirigenti<br>Insufficiente preparazione al soggiorno all'estero |
| Ulteriore opportunità di acquisire esperienza pratica | Insufficiente preparazione al soggiorno all'estero |
| Familiarizzazione con i metodi di lavoro delle aziende europee | Mancanza di personale di accompagnamento per i partecipanti minorenni |
| | La specializzazione scelta non corrispondere al successivo percorso di studi |

# Analisi SWOT

## “Corso digitale – e-learning”

| Punti di forza | Punti di debolezza |
|---|---|
| Possibili approfondimenti su diverse aziende | Nessuna conoscenza dei processi interni all'azienda |
| Comprensione delle conoscenze acquisite in un contesto aziendale | Difficoltà ad approfondire il materiale didattico (barriera linguistica) |
| Aumentare l'attrattiva dell'insegnamento | Tempo necessario per armonizzare il materiale didattico esistente |
| Non è necessario alcun esborso finanziario | Mancanza di esperienza nella pratica in azienda |
| Minore lavoro di preparazione per la scuola | Mancanza di sviluppo delle competenze in ambito sociale e comunicativo |
| Non è necessario inviare insegnanti accompagnatori | Mancata acquisizione di orientamento pratico da parte dei docenti accompagnatori insegnanti |
| **Opportunità** | **Rischi** |
| Opportunità di conoscere le aziende straniere | Elevati costi organizzativi e finanziari per i partner all'estero per la produzione dei video e del corso di e-learning |
| Integrazione al tirocinio nazionale vero e proprio | Nessun utilizzo in classe |
| Opportunità di confrontare le aziende del proprio paese con quelle estere | Nessuna elaborazione da parte di esperti didattici |
| Motivazione per la mobilità all'estero | Tempo necessario tra la scuola e il partner straniero per preparare le presentazioni dei video |
| | Finanziamento dell'impegno da parte del partner straniero, poiché non sono disponibili finanziamenti |

# Analisi SWOT

## “Tirocinio classico all’estero - PON”

| Punti di forza | Punti di debolezza |
|---|---|
| Possibilità generale di realizzare uno stage all'estero durante la formazione | Possibile solo un breve soggiorno di 14 giorni |
| Acquisire una prima visione del futuro campo di studio o di formazione attraverso il programma di affiancamento al lavoro | Sufficiente conoscenza delle lingue straniere per lo stage |
| Esposizione a una cultura e a una lingua diverse | Mancanza di disponibilità da parte delle aziende straniere ad assumere uno stagista per questo breve periodo di tempo |
| Rafforzare la propria personalità attraverso un’esperienza di successo all'estero | Organizzazione dello stage per studenti minorenni |
| **Opportunità** | **Rischi** |
| Opportunità per acquisire conoscenze sulle strutture economiche estere | Mancanza di volontà da parte degli studenti di intraprendere un breve stage all'estero |
| Promozione delle competenze trasversali (lavoro di squadra, adattabilità, comunicazione, autonomia) | Mancata partecipazione degli studenti a causa di difficoltà economiche delle famiglie |
| Motivazione a prendere in considerazione forme più lunghe di mobilità internazionale in futuro (ad esempio, lavoro dopo la formazione) | Mancanza di disponibilità da parte della direzione scolastica a organizzare un soggiorno all'estero |
| | Periodo di stage non sufficiente per comprendere appieno i processi aziendali all'estero |
| | La breve durata è equiparata a un viaggio scolastico |

# Analisi SWOT

## “Tirocinio di più settimane all’estero”

| Punti di forza | Punti di debolezza |
|---|---|
| Possibilità generale di realizzare uno stage all'estero durante la formazione | Può essere realizzato solo durante le vacanze estive |
| Possibilità di acquisire le prime conoscenze sul futuro campo di studio o di formazione attraverso lo stage all’estero | Conoscenza sufficiente di una lingua straniera per lo stage |
| Acquisire una visione della propria carriera lavorativa futura | Organizzazione dello stage per studenti minorenni |
| | Mancanza di disponibilità da parte degli accompagnatori necessari |
| **Opportunità** | **Rischi** |
| Opportunità di acquisire una conoscenza approfondita delle strutture economiche estere | Mancanza di volontà da parte degli studenti di intraprendere uno stage all'estero. |
| Promozione delle soft skills (capacità di lavorare in gruppo, adattabilità, comunicazione, indipendenza, orientamento in un altro paese) | Mancata partecipazione degli studenti a causa di difficoltà economiche delle famiglie |
| | Mancanza di volontà da parte della direzione della scuola di organizzare un soggiorno all'estero |
| | Interruzione del programma da parte dei discenti |

# Analisi SWOT

## “Officina di apprendimento all’estero”

| Punti di forza | Punti di debolezza |
|---|---|
| Conoscenza di diverse aziende del paese ospitante in un breve periodo di tempo | Officina di apprendimento vs. viaggio di classe |
| Approfondimento innovativo del settore professionale | Consente solo brevi approfondimenti pratici |
| Follow-up intensivo delle visite pratiche in loco | Buona conoscenza della lingua straniera è un requisito indispensabile |
| Metodi di apprendimento informale | Rischio di fallimento con studenti fragili |
| Domande aperte sulle visite pratiche possono essere chiarite immediatamente | Mancanza di accesso ai metodi utilizzati |
| Miglioramento delle competenze linguistiche | Motivazione del personale docente-accompagnatore |
| Possibilità di ottenere un riscontro pratico | Il personale docente-accompagnatore deve condurre delle lezioni |
| Sviluppo di competenze interculturali | |
| Buona preparazione per il soggiorno presso organizzazioni ospitanti con una vasta esperienza con i discenti | |
| Certificazione europea tramite Europass | |
| Implementazione/integrazione del curriculum all'estero | |

| Opportunità | Rischi |
|---|---|
| Opportunità di conoscere un'ampia varietà di aziende in un breve periodo di tempo e di ottenere così informazioni sulla propria scelta di studio o di carriera | Preparazione insufficiente che porta alla delusione delle aspettative dei discenti |
| Promozione delle competenze personali attraverso il soggiorno all'estero | Organizzazione ospitante non soddisfa i criteri di qualità dell'officina di apprendimento |
| Utile integrazione alle brevi fasi di stage nel paese d'origine grazie a ulteriori approfondimenti sulle pratiche aziendali | Il poco tempo trascorso nella pratica impedisce la comprensione della professione |
| Aumento della disponibilità dei discenti alla mobilità | Organizzazione ospitante deve preparare bene l'officina di apprendimento (aspetto qualitativo) |
| Promozione della cittadinanza europea attiva | Non è possibile trovare insegnanti accompagnatori |
| | Interruzione del programma da parte dei discenti |

## checklist PER LE SCUOLE/IL PERSONALE DOCENTE

### 1. Preparazione

1.1 La direzione scolastica ha dato l'approvazione?
1.2 È previsto un numero sufficiente di personale (almeno 2 persone) per l'attuazione? *(Questo riguarda inizialmente i preparativi formali, non ancora l'accompagnamento al soggiorno all'estero).*
1.3 La scuola ha un OID? (Numero di registrazione europea)
1.4 La scuola è accreditata dall'Agenzia Nazionale INDIRE e quindi autorizzata a ricevere finanziamenti?
1.5 *Se la scuola non intende svolgere autonomamente una procedura di candidatura, ha contatti con un progetto di coordinamento? In questo caso, l'organizzatore del progetto si occuperà di tutti i servizi amministrativi per la scuola.*

### 2. Gestione dei tempi

2.1 È già stato stabilito il periodo di soggiorno per lo stage?
*(Soggiorno minimo di 14 giorni di calendario, compreso l'arrivo e la partenza).*
2.2 Sono già stati presi gli accordi necessari con il partner?
2.3 Sono stati presi accordi sui costi del soggiorno?
*(Potrebbe essere necessario che gli studenti contribuiscano in proprio).*
2.4 Il partner all'estero è già noto? (*Se non è ancora stato determinato, prevedere almeno 4-6 mesi per la ricerca e l'accordo vincolante).*
2.5 È nota la data del prossimo bando di finanziamento dell'Agenzia Nazionale INDIRE? *(è sempre a febbraio di ogni anno)*

### 3. Informazioni

3.1 Informazioni tempestive ai discenti *(6-9 mesi prima della partenza prevista)*
3.2. Informazioni scritte per i tutori legali *(soprattutto nel caso di minori e se è necessario un contributo finanziario)*
3.3 Informazioni regolari ai discenti sullo stato dei preparativi.
3.4 Incontro con i genitori per rispondere alle domande, ecc. Idealmente come evento centrale della scuola. Il partner straniero può essere collegato via video.

## 4. Preparazione

4.1 Informare per tempo il personale di accompagnamento. *Nel caso del personale pedagogico, è possibile cambiare il personale anche dopo 1 settimana (7 giorni).*

4.2 Determinare gli studenti che devono/dovranno partecipare all'officina di apprendimento. *Gli studenti potrebbero non essere in grado di partecipare al tirocinio perché impossibilitati a farlo per motivi di salute o altro.*

4.3 Pianificare e organizzare la preparazione linguistica e culturale, se previsto.

4.4 Controllare i documenti di identità delle persone in viaggio almeno 2 mesi prima della partenza. Ogni persona ha una carta d'identità o un passaporto? È valido fino al ritorno dallo stage? Per i discenti con background migratorio: sono necessari dei visti?

4.5 Informare i discenti e i tutori legali sul soggiorno:
Quali competenze linguistiche sono richieste?
Cosa succede in termini di contenuti nell'officina di apprendimento?
Com'è l'alloggio (ostello, famiglia ospitante, appartamento condiviso)?
Quali costi aggiuntivi saranno sostenuti? (costi di viaggio locali, catering, altro)

4.6 Salute e assicurazione
Esiste una copertura assicurativa adeguata (infortuni, salute e responsabilità civile) per tutte le persone che viaggiano (discenti e personale docente)?
Se necessario, stipulare una copertura centralizzata per tutti.

4.7 Ci sono partecipanti che assumono farmaci costantemente?
Organizzate una quantità di farmaci sufficiente per tutta la durata dell'officina di apprendimento, compresi i tempi di viaggio. Fare un elenco e consegnarlo al partner all'estero e agli accompagnatori.

4.8 Fare un elenco dei contatti in Germania e portarlo con sé. *(Se il contatto è necessario).*

4.9 Sono stati completati tutti i preparativi amministrativi?

4.10 È stata effettuata una preparazione interculturale per i discenti? .

4.11 Definire la documentazione della visita di apprendimento da parte dei discenti (blog, video, social media, ecc.).

4.12 Definire la strategia di diffusione all'interno della scuola (homepage) e nella rete dei partner.

## 5. L’officina di apprendimento

5.1 Prenotare il mezzo di trasporto per andare e tornare dalla destinazione
5.2 Stabilire il punto di incontro e l'ora di partenza.
5.3 Stabilire il punto d'incontro con il partner all'estero. È prevista l'accoglienza e l'accompagnamento all'alloggio?
5.4 Concordare il punto di incontro il giorno successivo. Svolgere il briefing del partner sul soggiorno. (Programma, regole di comportamento, telefono di contatto, ecc.)
5.5 Effettuare una valutazione intermedia con i discenti *(da parte del personale di accompagnamento o insieme al partner).*
5.6 Valutazione finale con i discenti *(da parte del personale di accompagnamento o insieme al partner).*
5.7 Indicare il referente in caso di problemi.
5.8 Produrre piano di lavoro per il personale pedagogico accompagnatore.
5.9 Produrre la certificazione Europass del soggiorno alla fine del percorso.

## 6. Follow-up dei partecipanti

Dovrebbe essere effettuato insieme all'insegnante di classe o agli accompagnatori durante il tirocinio. Mostra gli aspetti positivi, ma eventualmente anche negativi, dell’officina di apprendimento dal punto di vista degli studenti. La valutazione dovrebbe essere inclusa nel punto 7.

6.1 Cosa è stato positivo e cosa non lo è stato?
6.2 Il tirocinio ti ha aiutato nella scelta della carriera o del campo di studi?
6.3 Avete appreso nuove conoscenze specialistiche?
6.4 Ha migliorato le sue conoscenze linguistiche?
6.5 Sulla base della sua esperienza all'estero, immagini di andare di nuovo all'estero durante la tua formazione o tuoi studi in relazione alla tua formazione?
6.6 Lo stage ti ha aiutato a crescere personalmente?
Se sì, dove vede gli sviluppi positivi per lei?

## 7. Follow-up della scuola

7.1 Follow-up con i partecipanti. Eventuale presentazione del tirocinio a scuola.
7.2 Decisione sull'opportunità di continuare la collaborazione con il partner.
7.3 Pianificazione delle attività future
7.4 Attività amministrativa per la liquidazione del finanziamento, se la scuola stessa è il richiedente.

# Officina di apprendimento

## Implementazione

| Obbiettivi | Criteri | Indicatori |
|---|---|---|
| 1.) Assicurare un trasferimento programmato all'EA | 1.1) Conformità con l'organizzazione del viaggio e la pianificazione dell'itinerario<br>1.2) Informazioni aggiornate e complete per i partecipanti | 1.1) Tempestività dell'arrivo a destinazione |
| 2.) Accoglienza e informazioni iniziali | 2.1) Comunicazione efficace con EA<br>2.2) Informazione dei PA su svolgimento e quadro generale | 2.1) Grado di corrispondenza del piano e degli accordi nonché chiarificazione delle modifiche<br>2.2) Piano di svolgimento e lista per le emergenze<br>2.3) Rispondere alle domande die PA |
| 3. Introduzione nel programma | 3.1) Conoscere le persone rilevanti:<br>- Superiori<br>- Tutor EA<br>3.2) Conoscere EA<br>3.3) Far presente il compito da svolgere | 3.1) Foglio con nomi e dati di contatti delle persone rilevanti e dell'EA<br>3.2) Programma settimanale<br>3.3) Tempo sufficiente per domande e risposte |

| Obbiettivi | Criteri | Indicatori |
|---|---|---|
| 4.) Sviluppo di competenza professionale, sociale, linguistica e interculturale | 4.1) Rispetto del programma settimanale<br><br>4.2) Introduzione nei compiti da svolgere da parte di tutor e docente-accompagnatore<br><br>4.3) Autovalutazione del livello delle conoscenze, delle abilità e delle competenze<br><br>4.4) Possibilità di comunicazione sul lavoro con il tutor<br><br>4.5. Valutazione da parte del docente-accompagnatore<br><br>4.6. Documentazione del processo delle attività | 4.1) Stato di realizzazione del piano settimanale<br><br>4.2) Miglioramento delle prestazioni e delle competenze dopo il feedback del tutor<br><br>4.4) Tempestività e qualità della documentazione nel diario di bordo o nel registro delle attività |
| 5.) Supporto orientato ai partecipanti per lo sviluppo ottimale delle competenze professionali, personali, sociali, linguistiche e interculturali | 5.1) Rispetto del programma settimanale<br><br>5.2) Feedback continuo sulle prestazioni e sul comportamento lavorativo da parte del tutor<br><br>5.3) Supporto individuale per garantire l'attuazione dell'accordo formativo | 5.1) Stato di realizzazione del piano settimanale<br><br>5.2) Stato di realizzazione dell'accordo formativo<br><br>5.3) Autovalutazione dello sviluppo delle competenze |

| Obbiettivi | Criteri | Indicatori |
|---|---|---|
| 6.) Comunicazione regolare tra il tutor e i partecipanti e il referente dell'EA | 6.1) Comunicazione con i PA mirata a favorire integrazione, motivazione e apprendimento<br><br>6.2) Contatto regolare con il referente dell'EA<br><br>6.3) Feedback sulla tenuta del diario di bordo o del registro delle attività | 6.1) Attività die PA<br><br>6.2) Grado di coinvolgimento del referente dell'EA nelle attività<br><br>6.3) Qualità del diario di bordo o del registro delle attività |
| 7.) Effettuare valutazioni intermedie e finali per documentare e valutare le competenze acquisite. | 7.1) Nessuna deviazione dai piani settimanali o implementazione di misure per conformarsi ai piani settimanali.<br><br>7.2) Valutazione differenziata dello sviluppo delle competenze (professionali, sociali, personali, linguistiche e interculturali); Autovalutazione e valutazione esterna | 7.1) Stato di realizzazione dei piani settimanali; ragioni della mancata realizzazione dal punto di vista del partecipante e del tutor o dell'EA.<br>7.2 Documentazione delle competenze acquisite tramite Europass<br><br>7.3) Valutazione dell'implementazione dell'accordo formativo |
| **Glossario** | | |
| EA | Ente di accoglienza | |
| EI | Enti di invio | |
| PA | Partecipanti | |

**Nuove forme di tirocinio all'estero**
**per scuole tecniche e professionali**

# Raccolta di metodi

Una buona conoscenza delle lingue straniere, la comprensione dell'intercultura e una particolare disponibilità a trasferirsi sono qualifiche chiave sempre più importanti che le aziende si aspettano dai propri dipendenti. Il mondo sta cambiando molto rapidamente e l'Europa deve dotare i suoi giovani delle competenze, dell'istruzione e della creatività di cui hanno bisogno in questa società basata sulla conoscenza. Pertanto, i sistemi di istruzione devono essere modernizzati e adattati ai nuovi metodi di insegnamento e apprendimento.

I soggiorni finanziati all'estero per l'orientamento professionale o la formazione, nonché l'apprendimento non formale tra i giovani in un ambiente internazionale, sono quindi fondamentali per lo sviluppo personale e il miglioramento della competitività dell'Europa. In questo contesto, il progetto mira a promuovere e sostenere in modo sostenibile lo sviluppo personale e l'attitudine professionale, nonché la comprensione interculturale dei partecipanti e quindi la consapevolezza di un'Europa in crescita.

Grazie alla loro disponibilità a muoversi nell'ambito di un'esperienza all'estero durante l'orientamento professionale, i giovani diventano più flessibili, in modo che le loro opportunità di carriera migliorino, soprattutto quando scelgono una carriera dopo la fine della scuola. Inoltre, i partecipanti dovrebbero conoscere meglio la cultura del rispettivo paese in cui soggiornano.

Questa raccolta vuole essere un pratico supplemento/estensione del repertorio metodologico per gli esecutori, che può essere utilizzato per i processi di autovalutazione degli alunni in piccoli gruppi. Tuttavia, gli esercizi possono essere utilizzati anche in altri contesti e situazioni di consulenza. Non tutti i metodi sono adatti a ogni situazione e ad ogni gruppo e l'attenta selezione e la sensibilità per l'uso sensato al "momento giusto", così come la compilazione dei metodi appropriati, rimangono di responsabilità della persona che esegue la procedura.

La raccolta contiene un estratto di esercizi di riscaldamento applicabili che aiutano i partecipanti a conoscersi e a costruire un'atmosfera di fiducia reciproca, nonché metodi e istruzioni di gioco per singole aree tematiche e anche idee per l'esplorazione della carriera e la valutazione di un tirocinio.

In particolare, questa raccolta fornisce strumenti pratici e metodologici per l'attuazione di misure di approfondimento di orientamento professionale al fine di familiarizzare i partecipanti con gli alunni nel passaggio dalla scuola al lavoro come strumento utile per determinare i punti di forza e le inclinazioni individuali.

**Apprendimento formale / informale**

Innanzitutto, distinguiamo tra le rispettive forme di apprendimento che i giovani e i partecipanti sperimentano principalmente.

L'"apprendimento formale" è il modo di apprendere (nelle scuole o nei corsi) che viene organizzato, guidato e valutato.

L'"apprendimento informale", d'altra parte, avviene principalmente nella vita di tutti i giorni, nel tempo libero, a casa o al lavoro, nonché in alcuni gruppi di pari. L'apprendimento informale può essere mirato o non intenzionale.

**Analisi dei bisogni / Valutazione dei bisogni**

Gli obiettivi/idee dei partecipanti vengono richiesti/esplorati e poi vengono create, sviluppate e poi presentate le possibili soluzioni. Questo viene fatto, ad esempio, attraverso domande aperte, ad esempio le cosiddette domande W: Chi, Come, Cosa, A cosa serve, Perché, Perché ... L'individuo offre aiuto per ulteriori decisioni e per la determinazione della procedura e del contenuto dell'apprendimento.

La valutazione dei risultati quantitativi e qualitativi determina il contenuto e l'infrastruttura di apprendimento (spaziale, fattuale, personale) nel rispettivo contesto dell'analisi ed è un prerequisito per un'attuazione mirata.

**Metodi pedagogici**

Nel nostro laboratorio di apprendimento, distinguiamo e utilizziamo diverse forme di lavoro e metodi, che vengono utilizzati in gruppi intenzionalmente assemblati per realizzare obiettivi definiti da docenti appositamente nominati.

- Lavoro individuale
- Lezioni programmate
- Lezioni in piccoli gruppi
- Lezioni di gruppo numeroso
- Metodi simulativi, giochi educativi, artistici e sportivi, giochi di ruolo

Metodi di lavoro di gruppo sociale come l'educazione esperienziale, i rotondi di discussione e i giochi di ruolo e interazione con processi di brainstorming su interazioni centrate sull'argomento e successiva valutazione completano la nostra offerta.

**Obiettivi**

Gli obiettivi di apprendimento descrivono il guadagno di apprendimento desiderato o le competenze che devono essere acquisite dopo il completamento di un processo di apprendimento. Sono un elemento centrale nel processo educativo dei partecipanti e hanno una varietà di funzioni, come l'orientamento, la motivazione, la pianificazione e la valutazione per le rispettive aree tematiche.

Nel fare ciò, distinguiamo e mescoliamo gli obiettivi di apprendimento cognitivo (relativi al pensiero/conoscenza e alle cognizioni), gli obiettivi di apprendimento affettivo (relativi ai sentimenti, alle motivazioni e all'atteggiamento) e gli obiettivi di apprendimento psicomotorio (relativi alle abilità sensoriali, manuali o motorie) nelle seguenti aree: **culturale – professionale – linguistico – personale**

**Esercizio: Colloquio con il partner**

Sono possibili diverse varianti dell'intervista con il partner. L'esecutore decide la variante che sembra adatta al rispettivo gruppo e a lui/lei.
I partecipanti si riuniscono con qualcuno in coppia e si intervistano a vicenda. Ci sono vari modi per scrivere le risposte. Dopo che entrambi i partecipanti si sono intervistati, uno presenta l'altro.
Varianti: 1. Dettagliato - 2. Breve - 3. Il mio lato migliore - 4° profilo

*Esempio: foglio di lavoro per l'intervista al partner, dettagliato*

**Nome: - Località: - Età:**

**Materie preferite a scuola:**

**Cosa fai nel tuo tempo libero?**

***Attività sportive***
- Giochi in un club?
- Quale sport ti piace? (Sport di squadra o da soli?)

***Musica***
- Suoni uno strumento?
- Ti piacerebbe cantare?
- Che tipo di musica ti piace ascoltare?

***Competenze creative***
- Ti piace dipingere? (Cosa e quanto spesso?)
- Ti piace scattare foto e hai la tua macchina fotografica?
- Ti piace il fai da te?

***Impegno sociale volontario (ad es. vigili del fuoco, Croce Rossa o scout)***
- Hai già svolto un tirocinio?
- Hai già avuto un lavoro estivo?
- Lavori già regolarmente? (babysitter, consegna giornali, ecc.)

***Occupazione***
- Qual è la professione/lavoro dei tuoi genitori?
- Hai già un'aspirazione di carriera?
- Come hai ottenuto il lavoro dei tuoi sogni?

**Esercizio: aspettative e preoccupazioni**

**Tempo**: circa 15-20 minuti
**Materiale**: carte verdi e rosse, penne, nastro adesivo o spille
**Procedura**: Ogni partecipante riceve diverse carte verdi e rosse.
Il facilitatore pone ai partecipanti le seguenti domande o domande simili:

- Cosa ti aspetti da questo AG/corso/da me come facilitatore?
- Cosa vuoi?
- Cosa desideri?

I partecipanti scrivono le loro risposte sulle schede verdi.

L'interprete pone ulteriori domande:

- Cosa non vuoi?
- Cosa non deve accadere qui in nessuna circostanza?

I partecipanti ora scrivono le loro risposte sui cartellini rossi.
Le carte vengono raccolte e incollate su una lavagna o appese a un muro dalla persona che le porta. Coloro che vogliono commentare ciò che hanno scritto.
Variante: i partecipanti attaccano le loro carte al tabellone una dopo l'altra ed esprimono direttamente le loro aspettative e preoccupazioni.

**Esercizio: "Io sono... con gli occhiali".**

Gioco per memorizzare i nomi dei partecipanti in modo giocoso.

**Tempo**: circa 10 minuti
**Materiale**: palla piccola
Procedura: I partecipanti e gli organizzatori si siedono in cerchio di sedie.
L'esecutore ha una pallina in mano e dice, ad esempio:
«Sono il signor Rossi con gli occhiali».
Ora l'esecutore lancia la palla a qualsiasi partecipante.
Dice: "Quello è il signor Rossi con gli occhiali". "Sono Martino con il maglione nero".
La palla viene lanciata avanti e indietro fino a quando tutti i partecipanti non hanno avuto il loro turno.
I nomi e l'aggiunta saranno ripetuti da ogni partecipante.

**Esercizio: Luce flash**

Questo metodo è adatto per avere rapidamente una panoramica di stati d'animo e stati d'animo, aspettative o retrospettive. Il flash può essere utilizzato sia all'inizio di un evento che tra le singole fasi di lavoro. Con l'aiuto del flash rotondo, è possibile fornire un breve feedback. La persona che realizza il progetto deve formulare chiaramente le rispettive domande.
**Organizzazione**: I partecipanti si siedono in un cerchio di sedie, il performer è integrato. Passare la parola con il simbolo (palla, pietra parlante, ...)

**Regole**:

- Tutti possono esprimersi!
- Nessuno deve esprimersi!
- Restrizione: tutti formulano solo una frase per domanda!
- I contributi non saranno commentati, discussi o risposto!

**Esempi di domande:**

- Quali sono le tue aspettative?
- Come ti senti in questo momento?
- Cosa ti viene in mente spontaneamente oggi?
- Quanto sei soddisfatto del risultato del lavoro?
- Cosa è stato particolarmente importante per te?
- Come avete vissuto il lavoro insieme nel gruppo?
- Cosa ti porti via da qui?

**Variante**: Scritto in flash da: Fritz, S., Ebner, P.H. (2005): Scelta della professione: Voglio quello, posso fare quello, faccio quello

**Esercizio: Scegliere le cartoline**

**Tempo**: circa 10-15 minuti
**Materiale**: Cartoline con motivi diversi
**Procedura**: Molte cartoline diverse vengono distribuite sul pavimento dall'artista al centro. I partecipanti scelgono una carta che si adatta al loro umore del momento o che li attrae. Uno dopo l'altro, ognuno dice qualcosa sulla scelta delle carte e su come si adatta all'umore attuale.

**Esercizio: "Mi aggrapperò a quello!" - Cruciverba di gruppo**

**Tempo**: circa 30 minuti
**Materiale**: fogli di lavagna a fogli mobili o poster, penne di diversi colori
**Procedura**: Ogni gruppo riceve una lavagna a fogli mobili, ogni membro del gruppo una penna di colore diverso. Il leader del gioco pronuncia una frase d'impulso (vedi elenco di esempi), i membri del gruppo scrivono la loro associazione o risposta sotto forma di cruciverba uno dopo l'altro sul poster. Ciò significa che usano parole e/o lettere già esistenti per la propria parola. Quando le foto di gruppo sono completate, ha luogo una breve riflessione nei gruppi. Al termine, le foto di gruppo vengono appese e possono essere visualizzate anche dai membri degli altri gruppi.

**Esempi di frasi d'impulso:**

- Mi chiamo...
- Il lavoro dei miei sogni è...
- La professione di mio padre è...
- La professione di mio nonno è...
- Non voglio lavorare affatto come ...
- Nella mia futura professione, è importante per me...
- La seguente professione è importante per molte persone ...
- Al giorno d'oggi, la professione di ... prima.
- Nella mia zona c'è la seguente società di formazione...
- Sono particolarmente bravo a...
- Mi piacerebbe essere in grado di farlo ...
- Questo è ciò di cui ho bisogno per essere felice...
- Sono orgoglioso della seguente capacità...
- La seguente qualità è molto importante per me in altre persone ...
- Mi piace particolarmente...
- Posso ridere di cuore di ...
- Il mio luogo di vacanza preferito è...
- Mi sono reso abbastanza ridicolo con...
- Sono stato molto elogiato per...
- Attribuisco grande importanza a ...

**Riflessione:**

- Ho trovato nuovi aspetti riguardo alla mia futura professione?
- Ho imparato qualcosa di nuovo sui membri del mio gruppo?
- Potevo aspettare pazientemente fino a quando non fosse arrivato il mio turno di scrivere?
- Quale feedback dei miei compagni di squadra mi ha sorpreso?
- È stato difficile per me parlare apertamente dei tratti della mia personalità?

da: Fritz, S., Ebner, P.H.: Scelta di carriera: posso farlo ...

**Esercizio: l'ABC dei punti di forza**

**Tempo**: circa 45 minuti
**Materiale**: fogli per lavagna a fogli mobili o poster con ABC preparato, DIN-A 5 fogli, pennarelli, palla
**Procedura**: Il docente appende un poster con l'ABC.

Passo 1:

I partecipanti ora cercano uno o più punti di forza per ogni lettera. Secondo l'alfabeto, ognuno nomina i punti di forza che gli vengono in mente. Non devono essere i suoi punti di forza.
Esempi:

- A - ascoltare
- B - giocare a basket, fare da babysitter
- C - chimica
- D - discutere, danzare
- E - essere empatico
- F - fermezza

Passo 2:

Ognuno dei partecipanti sceglie un punto di forza dall'elenco che è convinto sia anche il suo punto di forza e lo scrive su un foglio di carta.

Passo 3:

Il gruppo forma un cerchio di sedie.
Un partecipante ha in mano una pallina, che lancia a un altro partecipante. Nomina la sua forza scelta: "Sono bravo..."
Il partecipante che ha lanciato la palla mette il suo pezzo di carta sul pavimento di fronte a lui. Questo continua fino a quando tutti non hanno nominato la loro forza.
I punti di forza vengono nominati di nuovo. Ancora una volta, un partecipante inizia a lanciare la palla a un altro. Questa volta dice: "Si può fare bene..."
I punti di forza annotati sul pezzo di carta servono come orientamento.

**Esercizio: Distress in mare**

**Tempo**: circa 15 minuti
**Materiale**: Foglio di lavoro: "Distress at sea", fogli di lavagna a fogli mobili, pennarello
**Procedura**: Il performer racconta ai partecipanti la seguente storia:
Stai facendo un viaggio sull'Oceano Atlantico con uno yacht. Per ragioni sconosciute, scoppia un incendio nella sala macchine e la nave inizia ad affondare. Puoi salvarti su una barca a remi con altri sopravvissuti. È abbastanza grande per il gruppo, ma non ha un motore. Non conosci la tua posizione esatta, ma sai che sei ad almeno 2000 km di distanza dalla costa più vicina. Ci sono ancora alcuni oggetti a bordo dello yacht che affonda, cinque dei quali puoi portare con te.

**Quali oggetti dovrebbero essere?**

- 2 cartoni di cioccolato
- 1 sestante (strumento di misura ottico per la navigazione astronomica in mare)
- 1 specchio da barba
- 1 arpione squalo
- 1 tanica con 20 litri di acqua dolce
- 1 zanzariera
- 10 litri di gasolio
- 1 razione di emergenza dalle scorte militari (contiene cibo)
- 1 carta nautica dell'Oceano Atlantico
- 1 giubbotto di salvataggio
- Film plastico trasparente da 4 m²
- Corda di nylon
- 2 litri di rum della Giamaica
- 1 canna da pesca con accessori
- 1 piccola radio a transistor (può essere alimentata a batterie)

**Inoltre**, troverai i seguenti articoli nelle tue borse; Non contano per i cinque elementi da salvare:

- 2 pacchetti di sigarette
- 1 confezione di fiammiferi
- 1 accendino
- 5 banconote da 10 euro

Ognuno dei partecipanti riceve un foglio di lavoro "Distress at Sea" e lavora insieme nel gruppo. Segue una presentazione plenaria.

**Esercizio: Arenati - Dopo il naufragio**

**Tempo**: circa 40 minuti
**Materiale**: Schede del quartetto con descrizioni dei lavori
**Nota**: Per informazioni più dettagliate sulle singole professioni, ai partecipanti verranno forniti vari fotocopie o opuscoli che descrivano le professioni e la loro formazione. Inoltre, si mette possibilmente a disposizione Internet. A seconda delle condizioni individuali delle isole immaginarie, le carte professione dovrebbero essere allineate in termini di contenuto.
**Procedura**: il docente descrive la situazione:

Dopo un naufragio, i sopravvissuti si sono salvati in piccoli gruppi su diverse isole deserte. Ogni gruppo è riuscito a portare a riva una piccola scatola con 8 oggetti diversi dalla nave che affondava.
Le isole sono disabitate dall'uomo e quindi non ci sono infrastrutture di sorta. Qui vivono solo animali. Per sopravvivere, è necessario prima creare l'infrastruttura necessaria. Per fare questo, gli arenati devono contribuire con le loro diverse competenze e punti di forza.

**Passo 1:**

I membri del gruppo concordano su quali elementi hanno salvato. Hanno l'opportunità di nominare 8 su una selezione di 20 articoli.
Ogni gruppo riceve una busta con le tessere di professione, due in più rispetto al numero del gruppo. Ogni membro del gruppo sceglie una professione che dovrebbe contribuire il più possibile alla sopravvivenza del gruppo. Se più partecipanti sono interessati alla stessa professione, devono negoziare la distribuzione tra loro. Le due carte in eccedenza vengono quindi eliminate. Ora le attività necessarie per la sopravvivenza e l'eventuale salvataggio del gruppo (approvvigionamento di alloggi, approvvigionamento alimentare, cure mediche...) sono discusse e determinate congiuntamente. Successivamente vengono assegnati ai singoli professionisti. Successivamente, i gruppi presenteranno le loro soluzioni in plenaria.
Obiettivi di apprendimento: I partecipanti dovrebbero imparare a entrare in empatia con situazioni non familiari.

**Obiettivi**: Riflettere sulle attività e sui requisiti delle diverse professioni.

**Riflessione**:

- Ottieni informazioni approfondite su professioni selezionate.
- Impara che sono necessarie abilità e abilità diverse per far fronte a situazioni diverse.
- riconoscere che ogni professione può contribuire al funzionamento di una società.
- per rappresentare i propri punti di vista.

I partecipanti dovranno rispondere alle seguenti domande:

- Sono riuscito a mettermi in una situazione sconosciuta?
- La selezione degli oggetti salvati aveva senso?
- Sapevo abbastanza sulla professione che avevo scelto o avevo bisogno di ulteriori informazioni?
- Siamo rimasti soddisfatti dell'offerta professionale del gruppo?
- Quali professioni si sono rivelate del tutto inadatte/particolarmente utili in questa situazione?
- Quali attività professionali che sarebbero state importanti non si sono potute svolgere perché mancava l'attrezzatura adeguata?
- Come si è svolto il processo di discussione nel gruppo nella selezione delle professioni?
- Sono stato in grado di far valere le mie argomentazioni?
- Mi è stato assegnato il lavoro dei miei sogni?
- Sono stato in grado di contribuire in modo significativo alle attività della mia professione?

da: Fitz, S., Ebner, P.H.: Scelta della carriera: Voglio ...

**Professioni di sopravvivenza**:
Ecco una possibile selezione di professioni per le carte professione:

- Falegname
- Cuoco
- Giardiniere
- Fornaio
- Agricoltore
- Parrucchiere
- Venditore di panetteria
- Meccatronico auto
- Infermiera

**Esercizio: Gioco di indovinelli per il tirocinio / officina di apprendimento**

**Tempo**: circa 45 minuti
**Materiale**: "Barometro della sensibilità" (dipinto su un foglio di lavagna a fogli mobili o poster), Punti adesivi, può essere dipinto anche su lavagna
**Procedura**: I partecipanti ricevono un questionario che devono compilare "con discrezione".

- Quanto tempo ti serviva da casa per l'azienda di tirocinio?
- Quanti colleghi di lavoro avevi?
- Hai dovuto indossare abiti da lavoro?
- Hai lavorato su macchine?
- Hai avuto contatti con persone?
- Hai lavorato all'interno o all'esterno?
- Hai sempre lavorato in un posto?

(In una variante, le domande possono anche riferirsi agli argomenti trattati in relazione alla l'officina di apprendimento o ad altri settori/attività)

La persona che conduce il questionario raccoglie i questionari e legge le domande con le rispettive risposte del primo questionario.

Ora chiede ai partecipanti: Chi è costui?
I partecipanti indovinano.

Il partecipante "indovinato" si presenta in prima fila e risponde ad altre domande.
Queste o altre domande simili possono essere poste:

- Dove hai svolto il tuo tirocinio?
- Cosa ti è piaciuto?
- Cosa non ti è piaciuto?
- Quali competenze sono importanti per il lavoro?

Successivamente, il partecipante valuta il suo tirocinio. A tale scopo, attacca un punto di colla su un "barometro dell'umore", che ha una scala da 1 a 10.

Attraverso questo esercizio, i partecipanti possono riflettere sull'officina di apprendimento in gruppo.
Gli altri partecipanti imparano molto sulle altre aziende presentate e sulle attività che vi si svolgono.

# FAQ

# Officina di apprendimento all‘estero

## Esempio: Vicenza

### *Il programma*

**Eurocultura**
Dal 1999 Eurocultura è attiva come ente di accoglienza nell'ambito dei programmi dell'UE. Ogni anno organizza attività di mobilità per circa 4-500 tirocinanti e 3-400 docenti. Ogni mese vengono organizzati officine di apprendimento su vari argomenti.

I nostri partner sono camere di commercio, scuole, uffici di collocamento, comuni e organizzazioni private di molti Paesi europei. La digitalizzazione, l'inclusione, il passaggio dalla scuola al mondo del lavoro e la sostenibilità sono temi di vari progetti K2 nel campo della ricerca educativa. I nostri dipendenti parlano correntemente il tedesco.

Numero OID: E10050310

**Servizi a Vicenza**

Eurocultura è responsabile dell'organizzazione aziendale, dell'alloggio, della supervisione e della preparazione dei documenti contabili necessari. Lo studente può contattare Eurocultura per ricevere assistenza per tutta la durata del programma. Esiste un'ora di consultazione settimanale e, in casi gravi, un numero di emergenza attivo 24 ore su 24. Su richiesta sono disponibili anche un corso di lingua italiana o inglese e un programma per il tempo libero.

**Tema delle officine di apprendimento a Vicenza**

Le nostre officine di apprendimento su temi quali l'educazione della prima infanzia, l'inclusione, la moda, la panificazione e la pasticceria sono programmati in base ai desideri dei nostri partner stranieri.

**Studenti**

L’officina di apprendimento a Vicenza è rivolta a persone in formazione professionale, scolastica e accademica e a persone entrate nel mercato del lavoro di età superiore ai 18 anni, provenienti da tutti i contesti professionali e accademici. Non ci sono restrizioni di età. La partecipazione di I minorenni può essere concordata.

**Supervisione**

Eurocultura valuta regolarmente il corso con i discenti e con le aziende /gli enti ospitanti e gli esperti coinvolti. Una volta alla settimana, le ore di consultazione di Eurocultura offrono l'opportunità di discutere con i nostri consulenti eventuali domande e problemi. Per le emergenze esiste un numero di emergenza attivo 24 ore su 24.

## *Officina di apprendimento*

L’officina di apprendimento di Eurocultura combina la conoscenza della propria professione in Italia, il consolidamento dei contenuti appresi nella formazione professionale o negli studi nazionali, l'apprendimento auto-organizzato e guidato, l'esperienza interculturale e lo sviluppo personale.

**Conoscenza**: attraverso lezioni di esperti e job shadowing, i partecipanti imparano come si combinano teoria e pratica in Italia.

Approfondimento: il contenuto dell’officina di apprendimento, che di solito si basa sul curriculum della scuola professionale o dell'università, viene stabilito con l'organizzazione di provenienza.

**Apprendimento auto-organizzato e guidato**: i discenti sono accompagnati da docenti che guidano e supervisionano i compiti del progetto durante l’officina di apprendimento, incoraggiano l’iniziativa, ad esempio durante l'affiancamento nell'istituto e nell'analisi dell'esperienza acquisita.

**Esperienza interculturale**: gli studenti vivono tra italiani in un'istituzione italiana e comunicano attraverso l’inglese o altri linguaggi.

**Sviluppo personale**: definire gli obiettivi dell'esperienza all'estero, imparare l'italiano di base, affermarsi in una situazione sconosciuta, apprezzare il Paese e i suoi abitanti, produrre risultati: un laboratorio di apprendimento offre molto di più del normale turismo.

**Temi**: Educazione della prima infanzia, assistenza agli anziani, moda, HOGA (altri ambiti su richiesta)

## *Svolgimento pre-arrivo*

**Modulo di preparazione "Ready for Vicenza"**

Eurocultura ha sviluppato un modulo di preparazione propedeutico per garantire che l'officina di apprendimento e il soggiorno siano coronati da successo.

Il modulo è composto dai seguenti elementi

- Discussione di gruppo (videoconferenza): Presentazione dell'équipe di Eurocultura e della città, obiettivi dell'esperienza di lavoro e di vita, programma dell'officina di apprendimento.

- Corso di e-learning "Benvenuti a Vicenza": Contenuto: Vicenza, stage e organizzazione del soggiorno. Durata: da 4 a 5 ore. Con attestato di partecipazione.

- Corso di lingua "Italiano di sopravvivenza"

- Info mail (settimanali) sull'arrivo, il programma, l'affiancamento al lavoro, l'alloggio, il comportamento corretto nell'istituzione e nella vita italiana.

**Struttura del programma**
Il programma dettagliato viene stabilito insieme all'organizzazione di invio. In generale, il contenuto del programma consiste in due fasi: al mattino, gli esperti insegnano i contenuti di apprendimento definiti. L'attività in istituzioni e aziende fornisce una visione della pratica. Nel pomeriggio, le conoscenze e la pratica vengono elaborate dai discenti sotto la guida del personale educativo che li accompagna. Per garantire un'esperienza interculturale completa, è possibile prenotare un programma socio-culturale in aggiunta all'alloggio con ospiti italiani.

**Introduzione**
Il seminario introduttivo del secondo giorno fornisce una panoramica degli aspetti più importanti del soggiorno (programma, aziende ospitanti, alloggio, mobilità a Vicenza, tempo libero ed escursioni). Vengono inoltre preparati i documenti necessari per il soggiorno e l'officina di apprendimento (protezione dei dati, registrazione, liberatoria di Eurocultura).

**Personale di supporto alla didattica**
Nel pomeriggio, il personale di accompagnamento è responsabile dell'elaborazione delle conoscenze e delle pratiche dal punto di vista del curriculum scolastico. Accompagna i discenti durante le visite e le escursioni.

**Le regole**
È necessario seguire le indicazioni del referente di Eurocultura e, durante le varie attività, del personale responsabile della struttura. Ai sensi di legge, il discente deve essere assicurato da Eurocultura presso l'INAIL in relazione al tirocinio (polizza inclusa nel prezzo del programma).

**Competenze linguistiche**
Il programma dell'officina di apprendimento si svolge in tedesco, inglese e italiano. È prevista la traduzione nella lingua dei discenti

**Europass**
In collaborazione con l'organizzazione di invio, Eurocultura prepara il rilascio dell'Europass sulla base del contenuto di apprendimento concordato. Eurocultura rilascia anche un certificato di frequenza.

**Durata, date e numero minimo di partecipanti**
La durata di un'officina di apprendimento può essere da 1 a 2 settimane. Le date sono possibili tutto l'anno (eccetto agosto e le vacanze di Natale). Il numero minimo di partecipanti è 10 (più 1-2 accompagnatori).

## *Sistemazione*

**Alloggio in self catering**

L'alloggio, non fumatori e in self catering, si trova presso una famiglia italiana o in un appartamento condiviso, nell'ambito del comune di Vicenza ed è raggiungibile con i mezzi pubblici. Sono previste la cena del giorno di arrivo e la colazione ("all'italiana") del giorno successivo. In seguito, i partecipanti sono responsabili del proprio vitto. Su richiesta, è possibile fornire alloggi di gruppo con self catering.

**Arredamento**

La camera (singola o doppia) è dotata di almeno un letto, un comodino, un armadio e una sedia. Viene fornito un set di lenzuola e asciugamani. La cucina completamente attrezzata e il bagno sono condivisi con gli altri residenti. La lavatrice, il microonde, l'asciugacapelli e la connessione Wi-Fi non sono sempre garantiti.

**Regole della casa**

In ogni alloggio devono essere rispettate delle regole per garantire una convivenza armoniosa. Le regole (ad esempio l'uso degli spazi comuni, la pulizia della propria stanza, le visite) si basano sul buon senso, dove obblighi e diritti sono in equilibrio.

**Pulizia dell'appartamento**

I partecipanti sono responsabili della pulizia dell'alloggio durante il loro soggiorno, sia nella propria stanza che negli spazi comuni come la cucina e il bagno. L'alloggio deve essere consegnato in condizioni di pulizia.

## *Programma culturale*

Eurocultura organizza un programma culturale con visite alla città ed escursioni su richiesta. Il programma si svolge in tedesco. All'inizio del soggiorno, consigliamo una visita guidata di Vicenza per permettere agli studenti di familiarizzare con la città, la sua storia e la sua offerta. È prevista anche una visita al “Teatro Olimpico”, il più antico teatro coperto del mondo. L'unicità di Venezia e Verona sono un “must” durante il soggiorno a Vicenza. In meno di un'ora di treno si può essere sul Canal Grande o davanti all'Arena. Altre mete turistiche vicine sono Padova, Bassano del Grappa e il Lago di Garda.

Eurocultura aiuta i partecipanti a organizzare il viaggio e fornisce consigli sulle attrazioni più belle. Le escursioni con visite guidate in tedesco possono essere prenotate con Eurocultura.

## *Costi del programma e contratto*

**Prezzo standard**

Il prezzo standard comprende i seguenti servizi (descrizione dettagliata nelle relative sezioni):

- Officina di apprendimento (secondo il contratto) a Vicenza e dintorni

- Sistemazione in camera doppia a Vicenza o sistemazione in gruppo

- Modulo di preparazione “Ready for Vicenza”

- Assistenza in lingua tedesca, inglese, spagnolo o francese con valutazione dell’esperienza

- Preparazione della documentazione necessaria, incluso Europass

- Registrazione presso le autorità competenti

- In alta stagione (dalla 10ª alla 22ª settimana e dalla 38ª alla 48ª settimana) è previsto un supplemento a settimana.

Preventivo su richiesta

**Servizi aggiuntivi**

Su richiesta Eurocultura organizza servizi aggiuntivi quali

- camera singola / appartamento proprio

- trasporto pubblico

- programma culturale

- corso di lingua

- trasferimento dall'aeroporto

- consegna denaro in tasca ai discenti

## *Corso di lingua*

Durante l'officina di apprendimento è possibile prenotare un corso di lingua italiana di 10 ore (45 minuti). Eurocultura rilascerà un attestato di frequenza al termine del corso.

## *Costi di cancellazione per partecipante*

Fino a 31 giorni di calendario prima dell'arrivo: gratuito

Da 30 a 16 giorni di calendario prima dell'arrivo: 150,00 €.

Da 15 a 3 giorni di calendario prima dell'arrivo: € 300,00

Fino a 2 giorni di calendario prima dell'arrivo: importo totale della fattura

Interruzione del programma: importo totale della fattura

## *Contratto*

L'organizzazione di invio o il partecipante e Eurocultura firmano un contratto che elenca il costo del programma e i servizi, che deve essere confermato entro 30 giorni. Il contratto si basa sul fatto che l'organizzazione di invio o il discente che paga da solo abbia un'assicurazione contro le malattie, gli infortuni e la responsabilità civile. Eurocultura si riserva il diritto di annullare il programma a causa di un comportamento inadeguato del partecipante (ad es. frequenti ritardi, mancato rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro) e di addebitare i costi di annullamento indicati alla voce “Contratto”.

**Malattia e assicurazione**

**Assicurazione sanitaria, infortuni e responsabilità civile**
I partecipanti a Erasmus+ o ad altri programmi di tirocinio transnazionali hanno l’obbligo di copertura assicurativa 24 ore su 24 per l'intera durata del programma. Questa comprende l’assicurazione sanitaria, infortuni e responsabilità civile e viene stipulata dal partner contrattuale di Eurocultura. L'assicurazione di responsabilità civile deve coprire anche eventuali danni nel programma di affiancamento in azienda. Queste regole si applicano anche nel caso di un contratto tra un partecipante ed Eurocultura. Come partner assicurativo consigliamo Dr Walter PROTRIP-WORLD-H.

**Malattia e assicurazione**
I partecipanti riceveranno all'inizio materiale informativo per poter contattare direttamente un medico o il pronto soccorso dell'ospedale locale “San Bortolo” in caso di malattia. Un'ulteriore assistenza telefonica è fornita dal numero di emergenza di Eurocultura, attivo 24 / 24 ore su 24. In casi di particolare emergenza, Eurocultura accompagnerà il partecipante alla visita. Se l'accompagnamento da parte di Eurocultura è dovuto a comportamenti autolesionistici (es. abuso di alcol) o a malattie minori (es. raffreddore), Eurocultura applicherà un rimborso spese di almeno 50,00 euro.

**Assicurazione contro gli infortuni al lavoro**
Secondo il regolamento di Eurocultura, lo stagista in Italia deve essere assicurato presso l'INAIL, per quanto riguarda lo stage aziendale. I costi dell'assicurazione INAIL sono inclusi nel prezzo del programma.

**Regolamentazione dei danni all'alloggio, alle strutture e al tempo libero**
Eurocultura deve essere informata immediatamente in caso di danni non intenzionali all'alloggio, alle strutture o alla vita quotidiana. Eurocultura supporterà il discente e l'organizzazione di invio nella liquidazione del danno, che deve avvenire prima della partenza. Se si verificano danni in un alloggio condiviso e non è possibile identificare il responsabile, le spese sostenute saranno ripartite tra tutti i residenti. Eurocultura si riserva il diritto di addebitare una somma forfettaria che

va da un minimo di 50,00 euro a un massimo di 100,00 euro. Eurocultura non è in alcun modo responsabile dei danni causati a persone, animali o cose nell'alloggio, nell'attività commerciale o nella vita quotidiana.

**Assicurazione contro l'annullamento del viaggio**
Per evitare costi dovuti a eventi imprevisti, consigliamo di stipulare un'assicurazione contro l'annullamento del viaggio.

## *Arrivare a Vicenza*

**In aereo**
Vicenza è raggiungibile con i mezzi pubblici in circa 2 ore dagli aeroporti internazionali “Marco Polo” di Venezia, “Canova” di Venezia-Treviso e “Catullo” di Verona. Dagli aeroporti di Milano-Bergamo Orio al Serio, Bologna-Marconi, Milano-Linate e Milano-Malpensa sono necessarie dalle 3 alle 5 ore. Eurocultura organizza trasferimenti dall'aeroporto a Vicenza su richiesta.

**In treno**
Ci sono buoni collegamenti ferroviari per Vicenza da Monaco di Baviera (via Verona), Francoforte/Basilea (via Milano) e Vienna (via Venezia-Mestre).

**In autobus**
Vicenza è collegata alla rete internazionale di autobus.

**In auto**
In Svizzera, Austria e Italia sulle autostrade è richiesto il pagamento del pedaggio.

**Punto d'incontro a Vicenza**
Di norma, lo studente viene accolto da Eurocultura e dall'ospitante la domenica alle 19:00 nella biglietteria della stazione ferroviaria di Vicenza. Il kit di benvenuto contiene informazioni per il giorno successivo, un biglietto dell'autobus e opuscoli su Vicenza. Verrete poi trasferiti al vostro alloggio.

**In movimento a Vicenza**
Gli autobus del trasporto pubblico di Vicenza circolano dalle 5.30 alle 23.30 (il sabato fino alle 3.30). Durante il giorno ci sono buoni collegamenti con i dintorni. Eurocultura può organizzare un abbonamento temporaneo su richiesta. Venezia, Padova e Verona sono raggiungibili in treno in meno di 60 minuti. Numerose piste ciclabili invitano a muoversi su due ruote a Vicenza.

# Officina di apprendimento

per alunni, apprendisti e studenti

soprattutto come stage integrativo per le scuole superiori tecniche-professionali

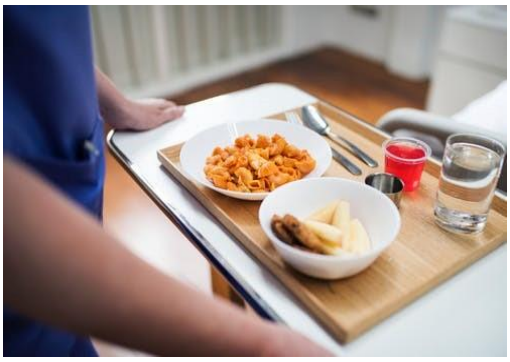
## a Vicenza – Italia

L’officina di apprendimento di Eurocultura combina la **conoscenza** della propria professione in Italia, il **consolidamento** dei contenuti di apprendimento nella formazione professionale o negli studi nazionali, **l'apprendimento auto-organizzato e guidato**, **l'esperienza interculturale e lo sviluppo personale**.

- **Sapere**: Lezioni di esperti e affiancamento al lavoro garantiscono ai discenti una conoscenza approfondita della teoria e della pratica italiana.

- **Approfondimento**: il contenuto dell’officina di apprendimento viene concordato con l'organizzazione di invio (p.e. collegato al curriculum formativa della scuola o dell'università.

- **Apprendimento auto-organizzato e guidato:** i discenti sono supportati dal docente-tutor, che guida e supervisiona i compiti del progetto durante l’officina, ma incoraggia anche l'auto-iniziativa, ad esempio durante la visita alle strutture e l'analisi dell'esperienza acquisita.



- **Esperienza interculturale:** i discenti vivono tra gli italiani, lavorano in un'azienda italiana, imparano a comunicare senza conoscere l'italiano e usano l'inglese come lingua intermedia.

- **Sviluppo personale: adattabilità, maggiore indipendenza, maggiore disponibilità alla mobilità, nuovi metodi di apprendimento e migliori competenze linguistiche rafforzano la personalità degli studenti.**

# Officina di apprendimento:
## un valore aggiunto per la tua professione
## un valore aggiunto per il tuo futuro

**Il programma si svolge principalmente a Vicenza. Altre tappe del programma sono previste a Venezia, Verona o Padova. Al di fuori dell'officina di apprendimento, hai tempo per goderti le bellezze delle città e la diversità culinaria dell'Italia.**

**Piccola grande città: 110.000 abitanti**

**Economia dinamica: oltre 80.000 imprese**

## Vicenza: la città perfetta per un'officina di apprendimento

**Città internazionale: abitanti d 130 paesi**

**Città vivace con numerosi festival musicali e culturali nonché la "Dolce vita"**

Grazie al gran numero di aziende private, enti pubblici e associazioni presenti a Vicenza e dintorni, possiamo offrire un'officina di apprendimento nelle seguenti aree:

**- prima infanzia**

**- biotecnologia**

**- scienza dell'alimentazione**

**- assistenza sanitaria e sociale**

**- tecnologia dell'informazione e della comunicazione**

**- indirizzi tecnici: edile, elettrotecnica, meccanica**

**- indirizzo economico**

**Facile e veloce da scoprire: Venezia, Verona, Milano, Lago di Garda**

# Officina di apprendimento - Info

| | |
|---|---|
| **Durata** | almeno due settimane (anche nelle ferie scolastiche) |
| **Numero partecipanti** | almeno 10 |
| **Docente accompagnatore** | almeno 1 accompagnatore pedagogico |
| **Svolgimento** | mattino: workshops e visite, pomeriggio: project work di gruppo |
| **Workshops** | da un punto di vista italiano, gli esperti affrontano i temi concordati con l'ente di invio, che vengono analizzati dai discenti nel project work pomeridiano dal docente accompagnatore |
| **Visite prattiche** | i discenti visitano un'istituzione/azienda per osservare il processo di lavoro e svolgere i compiti del progetto definiti |
| **Lingue di lavoro** | tedesco, Inglese, italiano (concordato con l'ente di invio) |
| **Certificazione** | l'officina di apprendimento è certificata con Europass Mobilità. |
| **Sistemazione** | in appartamenti condivisi o presso famiglie in modalità self-catering |
| **Eurocultura** | è responsabile in loco e organizza l'officina di apprendimento in accordo con l'ente di invio, organizza l'alloggio e il trasporto in loco e offre un programma culturale opzionale |
| **Costi** | su richiesta |

**Eurocultura** Dal 1995 Eurocultura organizza a Vicenza corsi di formazione internazionali. I nostri corsi sono frequentati ogni anno da circa 300 professionisti provenienti da tutta Europa. Eurocultura inserisce ogni anno oltre 450 tirocinanti in un'azienda di Vicenza e dintorni durante e dopo la formazione o gli studi. Dal 2021 vengono organizzati più volte all'anno officine di apprendimento su vari temi. In qualità di partner di progetti internazionali di ricerca educativa, vengono sviluppati approcci innovativi nella formazione professionale.

| *Officina di apprendimento „Moda"* | | | |
|---|---|---|---|
| **Moda in Italia** | | | |
| **Vicenza, programma di 14 giorno (13 notti)** | | | |
| **Settimana 1** | | | |
| **Giorno** | **Orario** | **Attività** | **Luogo** |
| **Domenica** | | *Arrivo* | Vicenza |
| **Lunedì** | matt | Benvenuto, introduzione nel programma, presentazione dei partecipanti e dei referenti dell'enti di accoglienza | Vicenza |
| | pom | INPUT PRATICO-TEORETICO 1<br>**Formazione nella moda in Italia** | |
| **Martedì** | matt | INPUT PRATICO-TEORETICO 2<br>**Lavorare su misura nella bottega artigiana**<br>(con visita aziendale) | Dintorni di Vicenza |
| | pom | Analisi di Input 1 e 2 in piccoli gruppi (coordinato dal docente-accompagnatore) | Vicenza |
| | | Preparazione di Input pratico-teoretico 3 | Vicenza |
| **Mercoledì** | matt | INPUT PRATICO-TEORETICO 3<br>**Moda sposa: desideri dei clienti e tendenze di stile** | Vicenza |
| | pom | Analisi di Input 3 in piccoli gruppi | |
| | | Definizione del compito da svolgere il giorno dopo | |
| **Giovedì** | matt | Visite pratiche in azienda | Vicenza |
| | Pom | a. Valutazione delle visite (in gruppo)<br>b. Preparazione di Input pratico-teoret. 4 | |
| **Venerdì** | matt | INPUT PRATICO-TEORETICO 4<br>Dal design al prodotto finale: la produzione tessile locale come valore aggiunto regionale (con visita alla fabbrica) | Dintorni di Vicenza |
| | pom | Analisi di Input 4 in piccoli gruppi | Vicenza |
| **Sabato** | | Guida „Tradizioni artigianali" | Venezia |

| *Officina di apprendimento „Moda"* | | | |
|---|---|---|---|
| **Moda in Italia** | | | |
| **Vicenza, programma di 14 giorno (13 notti)** | | | |
| **Settimana 2** | | | |
| **Giorno** | **Orario** | **Attività** | **Luogo** |
| **Domenica** | | Escursione (opzione) | Verona/Padova/ Lago di Garda |
| **Lunedì** | matt | INPUT PRATICO-TEORETICO *5*<br>Pratica e teoria nella formazione scolastica<br>**„Professioni di moda"**<br>(con visita di un istituto superiore) | Vicenza |
| | pom | Analisi di Input 5 in piccoli gruppi<br>(coordinato dal docente-accompagnatore) | |
| | | Definizione del compito da svolgere il giorno dopo | |
| **Martedì** | matt | Visite pratiche in azienda | Dintorni di Vicenza |
| | pom | c. Valutazione delle visite (lavoro di gruppo)<br>a. Preparazione di Input pratico-teoret. 6 | Vicenza |
| **Mercoledì** | matt | INPUT PRATICO-TEORETICO *6*<br>**Fabbisogno di competenze nell'industria di moda e tessile** (Incontro con rappresentanza imprenditoriale di moda) | Vicenza |
| | pom | Analisi di Input 5 in piccoli gruppi<br>(coordinato dal docente-accompagnatore) | |
| | | Discenti preparano la documentazione finale | |
| **Giovedì** | matt | Discenti preparano la documentazione finale | Vicenza |
| | pom | | |
| **Venerdì** | matt | Discenti presentano la documentazione finale incl. osservazioni, intuizioni nonché proposte migliorative per la propria scuola di provenienza e il proprio percorso di studio | Vicenza |
| | pom | **Valutazione e discussione finale**<br>(coordinato da Eurocultura e docente-accompagnatore) - Consegna Europass | Vicenza |
| **Sabato** | pom | *Partenza* | |

| *Officina di apprendimento „Prima infanzia"* | | | |
|---|---|---|---|
| **Inclusione in Italia** | | | |
| **Vicenza, programma di 14 giorno (13 notti)** | | | |
| **Settimana 1** | | | |
| **Giorno** | **Orario** | **Attività** | **Luogo** |
| **Domenica** | | *Arrivo* | Vicenza |
| **Lunedì** | matt | Benvenuto, introduzione nel programma, presentazione dei partecipanti e dei referenti dell'enti di accoglienza | Vicenza |
| | pom | INPUT PRATICO-TEORETICO 1<br>**Prima infanzia in Italia** | |
| **Martedì** | matt | INPUT PRATICO-TEORETICO 2<br>**a. Quadro generale dell'inclusione in Italia**<br>**b. Formazione e competenze dell'insegnante di sostegno** | Vicenza |
| | pom | Analisi di Input 1 e 2 in piccoli gruppi<br>(coordinato dal docente-accompagnatore) | |
| | | Preparazione di Input pratico-teoretico 3 | Vicenza |
| **Mercoledì** | matt | INPUT PRATICO-TEORETICO 3<br>**Psicomotricità come prassi inclusiva** | Vicenza |
| | pom | Analisi di Input 3 in piccoli gruppi<br>Definizione del compito da svolgere il giorno dopo | |
| **Giovedì** | matt | INPUT PRATICO-TEORETICO 4<br>**Lavorare con bambini autistici** | Vicenza e dintorni |
| | pom | Analisi di Input 4 in piccoli gruppi<br>(coordinato dal docente-accompagnatore) | |
| **Venerdì** | matt | INPUT PRATICO-TEORETICO 5<br>**Lavorare con bambini con ADHS** | Vicenza |
| | pom | Analisi di Input 5 in piccoli gruppi | |
| | | Definizione del Job shadowing nella struttura e del compito di osservazione<br>(coordinato da Eurocultura e docente-accompagnatore) | |
| **Sabato** | | Escursione con visita guidata sul tema | Venezia |

| *Officina di apprendimento „Prima infanzia"* | | | |
|---|---|---|---|
| **Inclusione in Italia** | | | |
| **Vicenza, programma di 14 giorno (13 notti)** | | | |
| **Settimana 2** | | | |
| **Giorno** | **Orario** | **Attività** | **Luogo** |
| **Domenica** | | Escursione (opzione) | Verona/Padova/ Lago di Garda |
| **Lunedì** | matt | visita di e Job Shadowing in una struttura „Prima infanzia" | Vicenza e dintorni |
| | pom | verifica del compito di osservazione e della visita in una struttura „Prima infanzia"<br>(coordinato dal docente-accompagnatore) | |
| **Martedì** | matt | visita di e Job Shadowing in una struttura „Prima infanzia" | Vicenza |
| | pom | verifica del compito di osservazione e della visita in una struttura „Prima infanzia" | |
| **Mercoledì** | matt | visita di e Job Shadowing in una struttura „Prima infanzia" | Vicenza e dintorni |
| | pom | valutazione delle visite pratiche *lavoro di gruppo*) | |
| | | discenti preparano la documentazione finale | |
| **Giovedì** | matt | discenti preparano la documentazione finale | Vicenza |
| | pom | | |
| **Venerdì** | matt | discenti presentano la documentazione finale incl. Osservazioni, intuizioni nonché proposte migliorative per la prima infanzia nel paese di provenienza | |
| | pom | **Valutazione e discussione finale**<br>(coordinato da Eurocultura e docente-accompagnatore)<br>Consegna Europass | Vicenza |
| **Sabato** | | *Partenza* | |